

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по воспитательной работе
Государственного
учреждения образования
«Вилейская гимназии № 2»

А.А.Рыбалко

28.08.2024

План работы библиотеки
Государственного учреждения образования
«Вилейская гимназия № 2»
в 2024/2025 учебном году

Анализ работы библиотеки гимназии в 2023/2024 учебном году

В 2023/2024 учебном году библиотека гимназии активно содействовала процессу обучения и воспитания учащихся, осуществляя библиотечное, информационное и справочно-библиографическое обслуживание, организуя работу по комплектованию, учёту, выдаче документов, обеспечивая сохранность фонда и его использование пользователями в соответствии с установленными правилами. В библиотеке проводилась работа по воспитанию у учащихся интереса к книге и чтению, формированию информационной культуры.

Количественные показатели работы библиотеки представлены в таблице:

Показатель	01.06.2022	01.06.2023	01.06.2024
Объём книжного фонда	13640	12775	12417
Объём фонда учебников	12781	12841	13021
Объём фонда документов на электронных носителях	207	207	207
Количество читателей	610	591	678
Количество посещений	8563	8037	7987
Книговыдача	7796	7247	7106

Работа с фондом

Библиотечный фонд гимназии включает в себя: книжный фонд, фонд учебной литературы, фонд документов на электронных носителях, фонд периодических изданий.

Новые поступления в библиотечный фонд своевременно регистрировались, обрабатывались и систематизировались, списывались утерянные читателями издания. Проводилась работа по сохранности фонда: индивидуальные беседы с учащимися, выступления сотрудника библиотеки на информационных и классных часах о новых поступлениях в библиотеку и бережном отношении к книгам, в последний день каждой четверти проходил «День возвращённой книги», актив библиотеки в каникулярное время занимался ремонтом книжных изданий и учебников.

Состав книжного фонда за минувший учебный год значительно не изменился. Поступали книги серии «Школьная библиотека», социально-значимая и учебно-методической литература. Всего за учебный год на учёт было поставлено 194 издания. По-прежнему ощущается недостаток литературы для внеклассного чтения для детей младшего школьного возраста.

О новых поступлениях литературы пользователи информировались через выставки «Прыпыніся на хвілінку – вазьмі кніжку-навінку», «Новыя кнігі: настаўніку і вучню», обзоры литературы, индивидуальные беседы.

Важным направлением деятельности библиотеки является работа по обеспеченности и сохранности фонда учебной литературы. Согласно инструкции она хранится в отдельном помещении. Учащиеся и педагоги своевременно обеспечивались необходимыми учебниками. В течение учебного года проводилась акция «Учебникам – долгую жизнь!», проверки состояния учебников у учащихся 2 – 9 классов библиотекарями совместно с активом библиотеки. Но, несмотря на данные мероприятия, а также индивидуальные беседы, не все учащиеся сохранили учебники в опрятном виде. Поэтому есть необходимость в поиске новых форм работы по сохранности учебного фонда.

С 2005 года на базе библиотеки гимназии существует обменно-резервный фонд учебной литературы. На 1.06.2024 в нём числится 8604 экз. учебников и учебных пособий. Наличие данного фонда позволяет оптимизировать обмен учебниками между учреждениями образования района.

Ещё одна составляющая библиотечного фонда – периодические издания, поступающие по подписке. 9 наименований газет и 26 журнала, разнообразных по тематике и читательскому назначению, поступает в библиотеку в текущем году. Ежедневно издания регистрируются, материалы из журналов заносятся в электронную картотеку статей (4745 записей содержится на 01.06.2024). Материалами из газет и журналов пополняются тематические папки.

Обработка, регистрация, каталогизация всех видов документов, обслуживание читателей ведётся в библиотеке в электронном формате, благодаря установленному ещё в 2006 году программному комплексу «Библиограф».

Посетители библиотеки имеют возможность пользоваться интернет-ресурсами. В библиотеке оказываются услуги по ксерокопированию и распечатке документов.

Обслуживание читателей

В целях учёта библиотечно-библиографического обслуживания ведётся «Дневник библиотеки», где учитываются сведения о количестве и составе читателей, количестве посещений, объёме книговыдач, массовых мероприятиях, проведённых в библиотеке.

С 1 сентября по 31 мая в библиотеке был зарегистрирован 678 пользователь: из них учащихся – 571, педагогических и других работников гимназии – 107. Было выдано 7106 документов: книг, газет, журналов, учебников (кроме комплектов, выдаваемых каждому учащемуся на учебный год).

Несмотря на невысокий показатель читаемости в целом по гимназии, среди всех категорий читателей - учащихся есть лидеры чтения. Активнее

других посещали библиотеку учащиеся 9 – 11 классов. Самые высокие показатели у 11 «А», 9 «Б» классы. В начальной школе по посещаемости лидируют 3 «А» и 3 «Б» классы.

Традиционно низкие показатели посещаемости и читаемости у учащихся 5–8 классов. В читательских формулярах учащихся иногда не больше 2 – 3 записей за весь учебный год. Ради справедливости стоит заметить, что эта категория читателей – активные участники мероприятий, проводимых библиотекой в шестой школьный день.

Несколько снизилась читательская активность у учащихся начальной школы. Но лидеры чтения посещали библиотеку не менее трёх раз в неделю. Традиционно библиотека наградила лучших читателей дипломами. Среди награждённых Кулик Мария, Слижевская Кира (2 «А» класс); Еремина Евгения, Лях Анна, Сербова Анастасия, Шурина Виолетта (3 «А» класс); Сырокваш Кира, Беловол Анна (3 «Б» класс); Ульчиц Роман (4 «А» класс); Прудникович Доминика (4 «Б» класс).

Необходимо активизировать работу по привлечению учащихся 2 – 8 классов к чтению, используя традиционные и новые формы работы.

Работа с читателями

В библиотеке проводилась массовая и индивидуальная работа с читателями. Индивидуальные формы: беседы при записи в библиотеку, рекомендательные беседы, беседы по прочитанному ежедневно использовались сотрудниками библиотеки. Среди форм массовой работы выставки литературы, тематические полки, обзоры, беседы, устные журналы, познавательные часы, викторины, литературные и интеллектуальные игры, квесты, презентации книг.

В 2023/2024 учебном году в библиотеке оформлялись постояннодействующие выставки: «Юбілеі у кніжным свеце» (ежемесячное обновление), «Мая Беларусь: гісторыя ўкнігах», «В каждой книжке свой секрет...», «Кім быць: Аб прафесіях ад А да Я». Тематические полки: «Дзяржаўная сімволіка Рэспублікі Беларусь», «Зямля бацькоў – мая зямля», «Здаровы лад жыцця», «Прыпыніся на хвілінку – вазьмі кніжку-навінку». Педагогическим работникам адресовывалась выставка документов «У дапамогу настаўніку-прадметніку і класнаму кіраўніку», «Информационные часы». Книги, переданные библиотеке в дар, демонстрировались на выставке «Чытачы – чытачам».

К юбилеям отечественных и зарубежных писателей оформлялись выставки литературы и проводились мероприятия: час литературного портрета «195 лет со дня рождения Льва Толстого, российского писателя, публициста (1828-1910 гг.)», круглый стол «190 лет со дня рождения Альфреда Нобеля, шведского химика, изобретателя, основателя премии (1833-1896 гг.)», игровая программа по сказкам Ш.Перро «С днем рождения, сказочник!» и другие.

Библиотечные мероприятия шестого школьного дня сопровождались выставками по теме. Предметные недели, проводимые в гимназии, также сопровождались выставками различных материалов.

Традиционным стало оформление тематических полок к информационным часам. Ежедневно учащимся и классным руководителям предлагались информационные материалы, периодические издания, книги в соответствии с общегимназическим планом информационных часов.

Массовые мероприятия по всем направлениям воспитательной работы проводились в библиотеке в шестой школьный день. С интересом участвовали учащиеся в литературных играх: «Чароўнае кола» (7 класс), «Как прекрасен книжный мир» (3-4 класс), «Прыказкі і прымаўкі. Народныя прыкметы» (2-4 класс), «Дядя Федор, Чебурашка, крокодил Гена и все-все-все» (3-4 класс), «Путешествие по сказке «Вместе мы все сможем» (2-4 класс), «Майстар прыгодніцкага рамана» (5-6 класс). По вкусу пришлись игровые программы, познавательные и интеллектуальные игры, конкурсы, квесты и викторины: «Происшествие накануне Нового года» (6-8 класс), «Литературная игра по детским произведениям» (2-3 класс), «Ты и я – с книгой лучшие друзья» (5-6 класс), «До чего же интересно все на свете узнавать» (6 класс), «Литературная мозаика» (7 класс), «Азбука этических ценностей» (9 класс), «Будь здоров» (8 класс) и др..

Привлечению учащихся начальных классов к чтению, развитию их читательских интересов способствовали такие мероприятия, как: занятие с элементами сказкотерапии «В гостях у сказки», библиотечные посиделки «Мамина колыбельная», кроссворд «Аленький цветочек. Сказки бабушки Корнея», викторина «Мой любимый писатель Николай Носов».

На весенних каникулах традиционно проводилась неделя детской книги. В это время демонстрировалась выставка детской литературы «Книжная радуга детства», а также конкурс на лучшую закладку, изготовленную своими руками. Основные мероприятия недели – экологический турнир-викторина «Чудо-дерево», игровая программа «Шутка делу не помеха», игра «Загадочный калейдоскоп», интеллектуальная игра «Цеплыня беларускага слова ў звычайных рэчах».

Так же на всех каникулах библиотека была задействована в мероприятиях и тематических днях школьного лагеря.

Библиотека оказывала информационную и техническую помощь учителям-предметникам, классным руководителям, педагогам-организаторам при проведении общегимназических и мероприятий в классах, учащимся – в подготовке рефератов и сообщений, научно-исследовательской деятельности, конкурсов.

Реклама библиотеки и профессиональное развитие сотрудников

Библиотека активно рекламировала свою деятельность. Проводились экскурсии для воспитанников детского сада № 2 и Дошкольного центра развития ребенка г. Вилейки, учащихся 2 и 5 классов под общим названием

«Дом, где живут книги», беседы в классах по правилам пользования книгой и библиотекой, индивидуальные беседы с разными категориями пользователей. Для сайта гимназии готовилась информация о проводимых мероприятиях, юбилеях писателей.

Библиотека гимназии поддерживает деловые контакты и сотрудничество с библиотеками учреждений образования района, Вилейской центральной районной и центральной детской библиотеками. Заведующая библиотекой прошла курсы повышения квалификации «Устойчивое развитие современной библиотеки в интеграции реального и виртуального форматов», участвовала в работе всех заседаний методического объединения школьных библиотекарей, изучала новые документы по библиотечному делу, знакомилась с опытом коллег в профессиональных периодических изданиях.

Выводы:

1. Годовой план работы библиотеки выполнен в полном объёме.
2. Использовать все возможности для комплектования фонда библиотеки новыми документами, уделяя особое внимание художественной литературе для учащихся младшего и среднего школьного возраста.
3. В новом учебном году продолжить работу по популяризации книг, используя как традиционные, так и новые формы работы с читателями.

1. Цель библиотеки:

Содействовать процессу обучения и воспитания учащихся, осуществляющим информационное сопровождение образовательного процесса и обеспечивающим права его участников (учащихся, их законных представителей, педагогов, других работников гимназии) на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

2. Основные направления деятельности:

- Организация работы по комплектованию, учёту, выдаче документов и учебных изданий библиотечного фонда.
- Организация и ведение справочно-библиографического аппарата информационных ресурсов библиотеки (каталоги, система картотек, тематические базы данных и т.д.).
- Осуществление библиотечного, информационного и справочно-информационного обслуживания учащихся, педагогических работников и других пользователей.
- Консультирование законных представителей несовершеннолетних по вопросам организации семейного чтения, а также их информирование о новых поступлениях в библиотеку учебных изданий, книг серии «Школьная библиотека» и др. изданий.
- Организация социально-культурных и информационно-просветительских мероприятий по формированию информационной грамотности и культуры учащихся.
- Обеспечение сохранности документов в соответствии с установленными правилами работы с печатными и электронными ресурсами.

3. Основные показатели работы библиотеки (на 01.09.2024):

Количество учащихся – 582

Количество читателей - учащихся (планируемое) – 550

Количество педагогов – 63

Количество читателей - педагогов (планируемое) – 61

Объем книжного фонда – 12417

Объём фонда учебников – 13244

Количество периодических изданий – 35 наименование

Объем фонда документов на электронных носителях – 207

Средняя посещаемость (планируемая) – 25

Средняя читаемость (планируемая) – 22

3. Работа с пользователями (читателями)

№ п/п	Название мероприятия	Форма работы	Категория читателей	Сроки исполнения	Ответственный
Индивидуальная работа					
1.	Перерегистрация и обслуживание читателей на абонементе	Беседа	Все категории	В течение года	Жук А.М.
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном	Беседа	Учащиеся 1,2 ступени	В течение года	Жук А.М.
3.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах и периодических изданиях	Беседа	Все категории	В течение года	Жук А.М.
4.	Индивидуальное консультирование по вопросам пользования компьютером и Интернет-ресурсами	Беседа	Все категории	В течение года	Жук А.М.
5.	Оказание услуг по ксерокопированию и распечатке документов	Ксерокопирование и распечатка	Все категории	Ежедневно, в течение года	Жук А.М.
Работа с учащимися гимназии					
1.	Беседы с вновь записавшимися читателями – о правилах пользования школьной библиотекой; – о правилах поведения в библиотеке; – о бережном отношении к книге; – об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику; – о культуре чтения книг.	Беседа	Учащиеся гимназии	В течение года	Жук А.М.
2.	Проведение бесед с учащимися: – «В царстве книжном очутиться да чтоб там не заблудиться» – «В мире информации», «Роль информации в современном мире: информационные ресурсы, культура, документ,	Беседа к Дню библиотек Республики Беларусь (15 сентября) Беседы к Всемирному дню информации (26 ноября)	Учащиеся 5 –7 классов Учащиеся 2 и 3 ступеней	Сентябрь Ноябрь	Жук А.М. Жук А.М.

	Интернет»				
3.	«Дом, где живут книги». Экскурсия в библиотеку	Экскурсия, регистрация читателей	Учащиеся 1, 2, 5 классов	Сентябрь	Жук А.М.
4.	«Богат наш край талантами»	Творческая встреча с писателями	Учащиеся гимназии	В течение года	Жук А.М.
5.	Организация мероприятий по пропаганде и рекламе книг и их авторов с использованием таких форм работы, как игры, викторины, конкурсы, кроссворды, выставки и др.	Мероприятия по плану работы библиотеки в шестой школьный день	Учащиеся гимназии	В течение года	Жук А.М.
6.	Работа с должниками: – анализ формуляров учащихся, – проведение «Дня возвращённой книги»	Просмотр формуляров пользователей	Учащиеся гимназии	Предпоследний день учебной четверти	Жук А.М.
7.	Награждение лучших читателей	Анализ посещаемости и читаемости	Учащиеся 1,2 ступеней	Май	Жук А.М.

Работа с педагогическими работниками

1.	Поиск документов по заданной тематике	Поиск документов	Педагогические работники	В течение года	Жук А.М.
2.	Индивидуальное информирование директора гимназии, его заместителей, руководителей методических объединений о новых публикациях по вопросам организации образования и воспитания	Беседы, списки литературы	Администрация гимназии	В течение года	Жук А.М.
3.	Подбор материалов для подготовки заседаний методических объединений и педагогических советов	Поиск документов	Педагогические работники	В течение года	Жук А.М.
4.	«Нам есть чем гордиться, нам есть что беречь»	Информационное обеспечение первого урока	Классные руководители	К 1 сентября	Жук А.М.

Массовая работа

1.	«Литературные юбилеи» (к юбилейным литературным датам)	Постоянно действующая выставка с ежемесячным	Все категории	Ежемесячно, в течение года	Жук А.М.
----	--	--	---------------	----------------------------	----------

		обновлением			
2.	Выставки, тематические полки к знаменательным и памятным датам	Выставки, тематические полки (См. «Календарь знаменательных и памятных дат»)	Все категории	В течение учебного года	Жук А.М.
3.	Інфармацыйная гадзіна ў гімназіі	Цикл тематических полок (См. план информационных часов)	Все категории	В течение учебного года	Жук А.М.
4.	«Геноцид. Помним всё! Помним каждого!», «2024 – Год качества», «Мая Радзіма - Беларусь», «Літаратурная спадчына Вілейшчыны», «Вілейшчыны светлы край», «Педагогическое мастерство»	Постояннодействующие книжные выставки (книжные полки)	Все категории	В течение года	Жук А.М.
5.	«Новинки издательств»	Выставка с новыми поступлениями учебной литературы	Все категории	Июнь-сентябрь	Жук А.М.
6.	Открывая книгу – открываю мир	Выставка к Дню знаний	Все категории	Август – сентябрь	Жук А.М.
7.	Дзень беларускай пісьменнасці – свята роднага слова	Выставка литературы к Дню белорусской письменности	Учащиеся 2, 3 ступени	Сентябрь	Жук А.М.
8.	«История Великой Победы в судьбе моей семьи. Без срока давности...»	Сетевая библиотечная акция	Все категории	Апрель-май	Жук А.М.
9.	«Книга, я и моя семья» «Читаем сами! Читаем с нами!» «Книжное Рождество»	Сетевые библиотечные акции	Все категории	Октябрь Май-июнь Декабрь-январь	Жук А.М.
10.	«Символы моей страны», «Учусь быть гражданином», «Человек. Государство. Закон», «Квітней, красуй, дарагая мая Беларусь»	Выставки-экспозиции	Все категории	В течение года	Жук А.М.
11.	Зямля бацькоў – мая зямля	Тематическая	Все	Сентябрь –	Жук А.М.

		полка литературы по краеведению	категории	июнь	
12.	Чытачы – чытачам: кнігі, перададзеныя бібліятэцы ў дар	Книжная полка с периодическим обновлением	Все категории	Февраль – май	Жук А.М.
13.	Здаровы лад жыцця	Тематические полки к дням здоровья в гимназии	Учащиеся 2, 3 ступени	Сентябрь – июнь	Жук А.М.
14.	Кім быць?: Компас у свеце прафесій	Выставка литературы по профориентации	Учащиеся 2, 3 ступени	Январь – июнь	Жук А.М.
15.	Мероприятия в оздоровительном лагере в каникулярное время	Мероприятия по предложенному плану	Учащиеся 1,2 ступени	Октябрь-ноябрь, декабрь – январь, июнь	Жук А.М.
Мероприятия шестого дня, неделя детской книги					
1.	«Путешествие к истокам книгопечатания»	Библиографическая викторина	Учащиеся 9х классов	7 сентября, суббота	Жук А.М.
2.	«Праздник посвящения в читатели» 15 сентября - День библиотек	Игра-квест	Учащиеся 2х классов	14 сентября, суббота	Жук А.М.
3.	«Мир начинается с тебя!» 21 сентября - Международный день мира	Интерактивное мероприятие	Учащиеся 3-4х классов	21 сентября, суббота	Жук А.М.
4.	«В гостях у сказки» 1 октября - Международный день пожилых людей	Викторина	Учащиеся 5х классов	28 сентября, суббота	Жук А.М.
5.	«Мы за ЗОЖ»	Игра-викторина	Учащиеся 6х классов	5 октября, суббота	Жук А.М.
6.	«Азбука этических ценностей»	Беседа-игра	Учащиеся 7х классов	12 октября, суббота	Жук А.М.
7.	«Марафон эрудитов»	Интеллектуальная игра	Учащиеся 8х классов	19 октября, суббота	Жук А.М.
8.	210-летие со дня рождения русского поэта и драматурга М.Ю.Лермонтова (1814-1841)	Час литературного портрета	Учащиеся 9х классов	26 октября, суббота	Жук А.М.
9.	Осенние каникулы	Работа по отдельному плану	-	28октября-2 ноября	Жук А.М.
10.	«Азбука бережливости»	Информационн	Учащиеся	9 ноября,	Жук А.М.

	11 ноября - Международный день энергосбережения	о- познавательны й час	3-4х классов	суббота	
11.	«Нам без дружбы не прожить, дружбой надо дорожить» 20 ноября - Всемирный день ребенка	Воспитательно е мероприятие	Учащиеся 5х классов	16 ноября, суббота	Жук А.М.
12.	«Литературная игра- путешествие»	Своя игра	Учащиеся 6х классов	23 ноября, суббота	Жук А.М.
13.	125-летие со дня рождения Михася (Михаила) Лынькова	Час литературного портрета	Учащиеся 8-9х классов	30 ноября, суббота	Жук А.М.
14.	«День добра и уважения» 3 декабря - Международный день инвалидов	Час общения	Учащиеся 4х классов	7 декабря, суббота	Жук А.М.
15.	«Кто придумал права человека? или Права человека в детских литературных произведениях» 10 декабря - День прав человека	Брейн-ринг	Учащиеся 7х классов	14 декабря, суббота	Жук А.М.
16.	«По странам и континентам»	Познавательно- развлекательна я прграмма	Учащиеся 8х классов	21 декабря, суббота	Жук А.М.
17.	Зимние каникулы	Работа по отдельному плану	-	25 декабря- 7 января	Жук А.М.
18.	«Соседи по планете» 11 января - Всемирный день заповедников и национальных парков	Познавательно- конкурсная программа	Учащиеся 5х классов	11 января, суббота	Жук А.М.
19.	Юбілеї ў кніжным свеце	Литературная игра	Учащиеся 6-7х классов	18 января, суббота	Жук А.М.
20.	«Помни, не забудь!» 27 января – Международный день памяти жертв Холокоста	Час памяти	Учащиеся 8-9х классов	25 января, суббота	Жук А.М.
21.	«Сказочная география»	Литературно- игровая программа	Учащиеся 3-4х классов	1 февраля, суббота	Жук А.М.
22.	«Все самое интересное»	Развлекательно - познавательная игра	Учащиеся 5х классов	8 февраля, суббота	Жук А.М.
23.	«Ведай і любі родную мову»	Гульня	Учащиеся 8х классов	15 февраля, суббота	Жук А.М.

	21 февраля - Международный день родного языка				
24.	«Беларусь: вчера, сегодня, завтра» 23 февраля - День защитников Отечества и Вооруженных Сил Республики Беларусь	Игра- путешествие	Учащиеся 7х классов	22 февраля, суббота	Жук А.М.
25.	«Беларускі скарб»	Фальклорнае падарожжа	Учащиеся 6 классов	1 марта, суббота	Жук А.М.
26.	«Прекрасных женщин имена» 8 марта – Международный женский день	Устный журнал	Учащиеся 3-4х классов	15 марта, суббота	Жук А.М.
27.	«Эко-бой» 21 марта - Международный день лесов 22 марта - Всемирный день водных ресурсов	Экологическая игра	Учащиеся 5-6х классов	22 марта, суббота	Жук А.М.
28.	Весенние каникулы. Неделя детской книги «У книжки нет каникул»	Работа по отдельному плану	-	24-29 марта	Жук А.М.
29.	«Здоровье – это здорово!» 7 апреля - Всемирный день здоровья	Игра- викторина	Учащиеся 7х классов	5 апреля, суббота	Жук А.М.
30.	«Помнит мир спасенных» 11 апреля - Международный день освобождения узников концлагерей		Учащиеся 8-9х классов	12 апреля, суббота	Жук А.М.
31.	«Край родной мой - Беларусь» 18 апреля - Международный день памятников и исторических мест	Игра- путешествие	Учащиеся 7х классов	19 апреля, суббота	Жук А.М.
32.	«Чернобыль. Сохраняя пам'ять..» 26 апреля - День чернобыльской трагедии	Час памяти	Учащиеся 8х классов	26 апреля, суббота	Жук А.М.
33.	«Кем быть? О проффесия от А до Я»	Устный журнал	Учащиеся 9х классов	3 мая, суббота	Жук А.М.
34.	«Детство, опалённое войной» 9 мая - День Победы	Обзор литературы, викторина	Учащиеся 6х классов	10 мая, суббота	Жук А.М.
35.	«Семья и семейные ценности» 15 мая - День семьи	Своя игра	Учащиеся 5х классов	17 мая, суббота	Жук А.М.

36.	«Волшебная сила слов и поступков»	Литературная гостинная	Учащиеся 3-4х классов	24 мая, суббота	Жук А.М.
37.	«Безопасное лето»	Беседа	Учащиеся 7-8х классов	31 мая, суббота	Жук А.М.

4.Справочно-библиографическая и информационная работа

№ п\п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Электронная каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы	В течение года	Жук А.М.
2.	Электронная каталогизация новых поступлений периодических изданий	В течение года	Жук А.М.
3.	Электронная каталогизация учебников по авторам, предметам и классам	В течение года	Жук А.М.
4.	Пополнение новыми материалами тематических папок	В течение года	Жук А.М.
5.	Оперативное выполнение справок всем категориям пользователей	Ежедневно в течение года	Жук А.М.
6.	Пополнение электронной картотеки статей из периодических изданий	Ежемесячно в течение года	Жук А.М.
7.	Оформление выставок новых поступлений книг, учебной литературы	По мере поступления, в течение года	Жук А.М.
8.	Пополнение электронной картотеки художественных произведений в сборниках	В течение года	Жук А.М.

5.Работа с библиотечным фондом

№ п\п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
Работа с книжным фондом			
1.	Формирование книжного фонда в соответствии с учебными программами, программами для внеклассного чтения, а также с учётом запросов читателей	Постоянно	Жук А.М.
2.	Расстановка документов в фонде в соответствии с таблицами ББК	Постоянно	Жук А.М.
3.	Своевременное исключение из фонда ветхой и устаревшей литературы	В течение года	Жук А.М.
4.	Обеспечение сохранности фонда: – ремонт книг с привлечением актива библиотеки; – контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданной литературы; – обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической	Каникулы Постоянно В течение года	Жук А.М.

	сохранности библиотечного фонда		
5.	Проведение сверки данных о наличии изданий в фонде с данными бухгалтерии	Январь	Жук А.М.
6.	Пополнение фонда литературой, принятой взамен утерянных изданий	В течение года	Жук А.М.
7.	Проведение акций «Читатели – читателям», приуроченных к международному дню школьных библиотек (23 октября) и международному дню дарения книг (14 февраля)	Октябрь, февраль	Жук А.М.
8.	Составление библиографической модели комплектования фонда: а) Работа с прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств; б) Посещение книжных магазинов, приобретение литературы;	В течение года	Жук А.М.
9.	Накопление и систематизация документов на электронных носителях	В течение года	Жук А.М.
10.	Организация санитарных дней	Последняя пятница месяца	Жук А.М.
Работа с фондом учебной литературы			
1.	Обеспечение учащихся учебниками и учебными пособиями на 2023/2024 уч. год.	До 1 сентября	Жук А.М.
2.	Организация работы по оплате за пользование учебниками а) Составление списков учащихся, родители которых имеют льготу по оплате; б) Проведение разъяснительной работы в) Сбор документов по оплате: ведомостей, справок. г) Составление отчёта	Сентябрь До 1 октября	Жук А.М.
3.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) составление вместе с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия с учётом замечаний курирующих завучей и методических объединений; б) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; в) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; г) обработка поступивших учебников в соответствии с новыми учётными формами: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - оформление картотеки;	Октябрь Апрель, май По мере поступления По мере поступления	Жук А.М. Жук А.М. Жук А.М.

	- занесение в электронный каталог		Жук А.М.
4.	Приём и выдача учебников (по графику) учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме	Сентябрь, май	Жук А.М.
5.	Информирование учащихся и педагогов о новых поступлениях учебников и учебных пособий	По мере поступления	Жук А.М.
6.	Списание учебных изданий: – подарочное издание для первоклассников; – учебники; – тетради разового пользования	Сентябрь Ноябрь Июнь	Жук А.М.
7.	Проведение рейдов по проверке состояния учебных изданий у учащихся 2 – 9 классов «Учебникам – долгую жизнь!»	2 раза в год, (декабрь, апрель)	Жук А.М.
8.	Работа с резервным фондом учебников: - ведение учёта; - размещение на хранение; - передача в другие школы	В течение года	Жук А.М.
9.	Ведение электронного каталога «Учебники и учебные пособия»	В течение года	Жук А.М.
Комплектование фонда периодических изданий			
1.	Оформление подписки на периодические издания	Ежеквартально	Жук А.М.
2.	Осуществление контроля за своевременной доставкой газет и журналов	Ежедневно	Жук А.М.
3.	Просмотр и анализ изданий периодической печати	Ежедневно	Жук А.М.
4.	Ведение электронной картотеки газетно - журнальных статей	Ежедневно, в течение года	Жук А.М.

6. Реклама библиотеки и внедрение новых информационных технологий

№ п\п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Подготовка информационных объявлений о выставках и других мероприятиях, проводимых библиотекой	В течение года	Жук А.М.
2.	Подготовка информации о деятельности библиотеки в газету «Гімназічны праспект» и на сайт гимназии	В течение года	Жук А.М.
3.	Формирование фонда документов на электронных носителях	Постоянно	Жук А.М.
4.	Редактирование программного комплекса «Библиограф»	Постоянно	Жук А.М.

7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями школы и внешними организациями

№ п\п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Обмен учебниками с коллегами из школьных библиотек и оформление соответствующей документации	В течение года, по мере необходимости	Жук А.М.
2.	Участие в подготовке и проведении мероприятий, проводимых в гимназии	В течение года	Жук А.М.
3.	Оказание помощи классным руководителям, работникам СППС, педагогу-организатору в подборе материалов для проведения мероприятий	В течение года	Жук А.М.
4.	Организация посещения учащимися гимназии мероприятий, проводимых детскими библиотеками города	В течение года, по мере необходимости	Жук А.М.

8. Профессиональное развитие библиотекаря

№ п\п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Участие в совещаниях школьных библиотекарей, проводимых управлением по образованию Вилейского райисполкома	По мере необходимости	Жук А.М.
2.	Работа в рамках методического объединения школьных библиотекарей.	В течение года	Жук А.М.
3.	Систематическое изучение профессиональных периодических изданий, изучение новых документов о библиотечном деле	В течение года	Жук А.М.
4.	Посещение семинаров, выставок, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях	В течение года	Жук А.М.
5.	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования современных информационных технологий	В течение года	Жук А.М.