

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ, СПОРТУ И ТУРИЗМУ  
ВИЛЕЙСКОГО РАЙОННОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВИЛЕЙСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 2»  
(Вилейская гимназия № 2)



ПОЛОЖЕНИЕ О РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ  
ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ  
«ФИЗИКА»

Принято на заседании методического совета  
(Протокол № 1 от 28 августа 2019 г.)

# ПОЛОЖЕНИЕ О РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «ФИЗИКА»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 23 Кодекса Республики Беларусь об образовании и определяет цели, задачи, организацию деятельности, направления работы, структуру, финансирование ресурсного центра по учебному предмету «Физика» (далее ресурсный центр, РЦ).

1.2. Ресурсный центр – государственное учреждение образования «Вилейская гимназия №2», обеспеченное высококвалифицированными педагогическими кадрами, на базе которого осуществляется интеграция и концентрация материальнотехнических, педагогических, информационных, интеллектуальных и других ресурсов образования.

1.3. В своей деятельности РЦ руководствуется законодательством Республики Беларусь, нормативными документами Министерства образования Республики Беларусь, главного управления по образованию Миноблсполкома, управления по образованию, спорту и туризму Вилейского райисполкома и настоящим Положением.

1.4. Координацию деятельности ресурсного центра осуществляет управление по образованию, спорту и туризму Вилейского райисполкома, учебно-методический кабинет управления по образованию, спорту и туризму Вилейского райисполкома.

1.5. Центр не является юридическим лицом.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности ресурсного центра является распространение перспективного педагогического опыта, обеспечивающего решение задач приоритетных направлений системы образования Вилейского района.

2.2. Задачами РЦ являются:

повышение потенциала системы образования района за счёт концентрации материально-технических, педагогических, интеллектуальных, информационных и финансовых ресурсов;

информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса по реализуемому содержательному направлению;

ведение научно-исследовательской, инновационной, проектной деятельности;

выявление образовательных потребностей педагогических и работников по использованию в практике работы новейших достижений в области образования, оперативному овладению перспективным

педагогическим опытом, новаторскими методами обучения и воспитания, навыками управления;

распространение перспективного педагогического опыта, ознакомление педагогической общественности с результатами работы по реализуемым содержательным направлениям через создание и сопровождение веб-сайтов, электронных СМИ, осуществление издательской деятельности;

эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов.

### 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

#### 3.1. Организационно-методическая работа.

Предоставление имеющихся материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных, программно-методических ресурсов для:

подготовки и проведения научно-практических конференций, семинаров, повышения квалификации по вопросам организации образовательного процесса;

участия в реализации инновационных и педагогических проектов;

содействия функционированию сети районных методических объединений педагогических работников по освоению методики и форм работы обучения и воспитания учащихся;

организации методических консультаций.

#### 3.2. Информационно-методическая работа:

участие в формировании банка педагогической и методической информации;

изучение перспективного педагогического опыта и достижений в системе общего образования и их распространение;

разработка и внедрение инновационных образовательных технологий;

организация и проведение педагогических конференций, семинаров, практикумов и т.д.;

проведение научно-исследовательских работ;

формирование библиотеки современной учебно-методической и педагогической литературы;

освоение информационных технологий нового поколения;

участие в формировании фонда аудиовизуальных и интерактивных средств обучения для проведения учебной и внеклассной работы по предметам, воспитательной работы, заявленным в тематике РЦ;

создание медиатеки по предметам, направлениям воспитательной работы, заявленным в тематике ресурсного центра, предназначенной для работы с педагогами и учащимися района;

информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса;

взаимодействие с другими информационно-ресурсными центрами.

3.3. Направления работы ресурсного центра определяет учреждение образования по согласованию с управлением по образованию, спорту и туризму Вилейского райисполкома в

соответствии со сложившейся системой работы педагогического коллектива по актуальным направлениям развития образования, наличием кадровых, научно-методических, материально-технических, информационных и иных ресурсов и условий.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

4.1. Ресурсный центр открывается приказом начальника управления по образованию, спорту и туризму Вилейского райисполкома на определенный срок, обусловленный востребованностью предлагаемого содержательного направления деятельности.

##### 4.2. Порядок создания Центра:

4.2.1. перевод учреждения образования в режим Центра осуществляется при наличии сложившейся системы работы педагогического коллектива по актуальным направлениям развития образования; кадрового состава, готового к реализации научно-методических функций Центра; материально-технической базы, соответствующей содержательному направлению, реализуемому Центром;

4.2.2. целесообразность создания Центра на базе учреждения образования определяется управлением по образованию, спорту и туризму Вилейского райисполкома;

4.3. Создание на базе учреждения образования районного ресурсного центра не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида учреждения образования и в его Уставе не фиксируется.

4.4. Управление ресурсным центром осуществляется в соответствии с законодательством в области образования и Уставом учреждения образования и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.5. Ресурсный центр возглавляет руководитель, который назначается приказом начальника управления по образованию, спорту и туризму.

4.6. Руководитель ресурсного центра несет ответственность за его деятельность и подотчетен руководителю учреждения образования в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4.7. Ресурсный центр самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития. Деятельность ресурсного центра осуществляется в соответствии с Положением, планом работы центра, утверждённым руководителем учреждения образования и согласованным с управлением по образованию, спорту и туризму Вилейского райисполкома.

4.8. Для выполнения работ, заданий, связанных с осуществлением функций ресурсного центра, его руководитель вправе возлагать на работников учреждения образования с их согласия дополнительные обязанности и работы.

4.9. Учреждение образования в целях организации осуществления им функций ресурсного центра самостоятельно разрабатывает и принимает необходимые локальные акты, не противоречащие действующему законодательству, Уставу учреждения образования и настоящему Положению.

4.10. В учреждении образования, структурным подразделением которого является ресурсный центр, должна быть следующая документация:

Положение о ресурсном центре;

приказ начальника управления по образованию, спорту и туризму Вилейского райисполкома;

программа развития;

графики проведения открытых образовательных и методических мероприятий в рамках деятельности ресурсного центра;

план работы;

отчеты о проделанной работе за учебный год.

4.11. Руководитель учреждения образования, вправе вносить управлению по образованию, спорту и туризму Вилейского райисполкома предложения о поощрении (объявлении благодарности, награждении грамотами и т.п.) своих работников и привлекаемых лиц.

4.12. По запросу управления по образованию, спорту и туризму Вилейского райисполкома ресурсный центр предоставляет оперативную информацию по направлениям своей деятельности.

4.13. Ресурсный центр ежегодно отчитывается о проделанной работе управлению по образованию, спорту и туризму Вилейского райисполкома, учебно-методическому кабинету управления по образованию, спорту и туризму до 25 июня.

4.14. Деятельность ресурсного центра может быть прекращена до истечения установленного срока в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя функций, недостаточной востребованности педагогической общественностью реализуемого содержательного направления, по другим обоснованным причинам.

4.15. Основанием для прекращения деятельности ресурсного центра является приказ начальника управления по образованию, спорту и туризму Вилейского райисполкома.

## 5. СТРУКТУРА ЦЕНТРА, РУКОВОДСТВО

5.1. Структуру Центра определяет учреждение образования самостоятельно.

5.2. При Центре могут действовать районные методические объединения педагогических работников по тем направлениям, которые курирует Центр, творческие коллективы по различным направлениям работы.

5.3. Непосредственное руководство текущей деятельностью Центра осуществляет руководитель, назначаемый и освобождаемый приказом руководителя учреждения образования, на базе которого Центр функционирует.

5.4. Контроль за деятельностью ресурсного центра осуществляет директор учреждения образования, на базе которого он функционирует, управление по образованию, спорту и туризму Вилейского райисполкома.

5.5. Руководитель ресурсного центра:

несёт ответственность за эффективность деятельности ресурсного центра;

руководит деятельностью ресурсного центра по организации и проведению обучения учащихся;

осуществляет взаимодействие с руководителями структурных подразделений учреждения;

подписывает все решения и документы, касающиеся деятельности возглавляемого им ресурсного центра, в пределах своей компетенции;

ведёт в установленном порядке делопроизводство, учебную и отчётную документацию, представляет сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами, в соответствующие государственные органы;

в целях реализации задач научно-методического обеспечения ресурсный центр взаимодействует с другими учреждениями образования, организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение общего среднего образования.

5.6. Оплата труда работников ресурсного центра производится в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

## 6. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

Финансирование материально-технического развития ресурсного центра осуществляется за счёт бюджетных средств, выделяемых учреждению образования, в структуру которого входит ресурсный центр, а также за счёт средств районных целевых программ и других источников финансирования, которые не противоречат действующему законодательству Республики Беларусь.