УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного
учреждения образования
«Вилейская гимназия № 2»
В.И.Борисевич

2021

ПЛАН
организационных и санитарно-противоэпидемических мероприятий по предупреждению возникновения и распространения инфекции COVID-19 при организации работы в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания на базе Государственного учреждения образования «Вилейская гимназия №2»
(на основании Методических рекомендаций по профилактике возникновения и распространения COVID-19 при организации работы оздоровительных и санаторно-курортных организаций для детей от 6 мая 2021г.)

№ п\п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Ответственный за осуществление контроля
I. Организационные мероприятия				
1.	Разработать локальный документ, определяющий организацию работы в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания на базе Государственного учреждения образования «Вилейская гимназия №2» (далее - лагерь) в условиях складывающейся эпидемиологической ситуации по инфекции COVID–19, в том числе дополнительного при регистрации случаев заболевания среди работников и воспитанников	В установленные сроки	Директор лагеря Альфер Э.А.	Директор лагеря Альфер Э.А.

2.	Сформировать отряды общей численностью воспитанников более 15 человек	В установленные сроки	Зам. директора лагеря Слижевская Л.Ф., старший воспитатель Руткевич Е.Г. (далее – руководство лагеря)	Директор лагеря Альфер Э.А.
3.	Организовать прием воспитанников лагеря по предоставлению медицинских справок с информацией об отсутствии контакта первого уровня по COVID–19 по месту жительства (пребывания), выданных специалистами УЗ «Вилейская ЦРБ», и проведения термометрии	В установленные сроки	Руководство лагеря, медсестра УЗ «Вилейская ЦРБ» Мельничук М.И.	Директор лагеря Альфер Э.А.
4.	Организовать прием сотрудников лагеря по предоставлению медицинских справок с информацией об отсутствии контакта первого уровня по COVID–19 по месту жительства (пребывания, работы) и о проведении вакцинации против COVID–19 (при наличии), выданных в специалистами УЗ «Вилейская ЦРБ», и проведения термометрии	В установленные сроки	Зам. директора лагеря Слижевская Л.Ф., медсестра УЗ «Вилейская ЦРБ» Мельничук М.И.	Директор лагеря Альфер Э.А.
5.	Организовать дневной сон воспитанников (1-2 классы) с соблюдением дистанцирования (обеспечить максимальное разобщение). Дневной сон для 3-4 классов организовать по возможности (при наличии условий)		Руководство лагеря	Директор лагеря Альфер Э.А.
6.	Ограничить проведение любых массовых мероприятий с численностью участников более 5 человек (совещания, выставки, семинары, родительские собрания, массовые мероприятия и т.д.), предполагающих очное участие в организации, а также участие работников и воспитанников лагеря в мероприятиях других учреждений образования	По мере необходимости в зависимости от реально складывающейся эпидемиологической ситуации	Сотрудники лагеря	Руководство лагеря

7.	Внедрить преимущественно электронное взаимодействие, а также использовать телефонную, факсимильную связь, электронную почту для передачи информации; использовать при проведении мероприятий форматы видео- и телеконференций	Постоянно	Сотрудники лагеря	Руководство лагеря
8.	Организовать прием корреспонденции, товаров бесконтактным способом (выделить специальные места и устройства приема и выдачи) с соблюдением режима дезинфекции и социального дистанцирования	Постоянно	Заместитель директора по хозяйственной работе Родионов А.В.	Директор лагеря Альфер Э.А
9.	Ограничить доступ на территорию лагеря лиц, не связанных с деятельностью учреждения образования, за исключением выполнения работ, связанных с производственными и ремонтными процессами; контролировать соблюдение указанными лицами мер личной профилактики (использование СИЗ, гигиеническая обработка рук)	Постоянно	Заместитель директора по хозяйственной работе Родионов А.В., руководство лагеря	Директор лагеря Альфер Э.А
10.	Осуществлять в установленном порядке технический контроль функционирования системы вентиляции, по возможности увеличить кратность воздухообмена на рабочих местах, игровых комнатах и спальнях, оборудованных для воспитанников	Постоянно	Заместитель директора по хозяйственной работе Родионов А.В., руководство лагеря	Директор лагеря Альфер Э.А
11.	Обеспечить неснижаемый месячный запас средств дезинфекции и антисептических средств, СИЗ, постоянно контролировать своевременное пополнение запасов и соблюдение нормативов обеспечения сотрудников лагеря СИЗ	Постоянно	Заместитель директора по хозяйственной работе Родионов А.В.	Директор лагеря Альфер Э.А

12.	Обеспечить безопасный питьевой режим сотрудников и воспитанников лагеря	Постоянно	Заместитель директора по хозяйственной работе Родионов А.В.	Директор лагеря Альфер Э.А
13.	Обеспечить (при возможности) режим рабочего времени (перенос начала, окончания рабочего дня, «гибкий график», график для разных сотрудников и другое) в целях предупреждения массового скопления людей	Постоянно	Руководство лагеря	Директор лагеря Альфер Э.А
14.	При регистрации случая (случаев) заболевания COVID-19 в учреждении образования, на базе которого организовано пребывание воспитанников оздоровительного лагеря, организовать проведение санитарно-противоэпидемиологические мероприятий в соответствии с разработанным Планом и с учетом рекомендаций по организации и проведению санитарно-противоэпидемиологических мероприятий территориального учреждения государственного санитарного надзора	Незамедлительно	Технический персонал, заместитель директора по хозяйственной работе Родионов А.В., руководство лагеря	Директор лагеря Альфер Э.А
II. План мероприятий по предупреждению возникновения инфекции COVID-19. Профилактические мероприятия				
1.	Составить список закупаемых дезинфицирующих средств в соответствии с установленными к ним требованиями, имеющих сертификат качества и соответствия	Май, далее - постоянно	Заместитель директора по хозяйственной работе Родионов А.В., медсестра УЗ «Вилейская ЦРБ» Мельничук М.И.	Директор лагеря Альфер Э.А

2.	Обеспечить сотрудников лагеря неснижаемым запасом (в том числе постоянным пополнением) средств защиты (дезинфицирующие, моющие средства, мыло, одноразовые перчатки, одноразовые маски, бахилы), антисептических/ дезинфицирующих средств	Май, далее - постоянно	Заместитель директора по хозяйственной работе Родионов А.В.	Директор лагеря Альфер Э.А.
3.	Обеспечить сотрудников лагеря на рабочих местах запасом масок (исходя из продолжительности рабочего времени и кратности смены масок), обеспечить контроль правильного использования СИЗ	Постоянно	Руководство лагеря, заместитель директора по хозяйственной работе Родионов А.В.	Директор лагеря Альфер Э.А.
4.	Обеспечить контроль хранения и правильного использования дезинфицирующих средств на складе	Май, далее - постоянно	Заместитель директора по хозяйственной работе Родионов А.В.	Директор лагеря Альфер Э.А.
5.	Создать непрерывный запас средств для обеспечения оказания медицинской помощи воспитанникам и сотрудникам лагеря	Постоянно	Медсестра УЗ «Вилейская ЦРБ» Мельничук М.И.	Директор лагеря Альфер Э.А.
6.	Осуществлять прием граждан только с использованием средств индивидуальной защиты и в специально отведенных местах	Постоянно	Сотрудники лагеря	Директор лагеря Альфер Э.А.
7.	Не допускать на территорию лагеря воспитанников и работников с признаками респираторной инфекции (кашель, насморк, повышенная температура тела и т.д.), осуществлять их временную изоляцию в медицинский изолятор с дальнейшей организацией возвращения домой (для вызова врача) или в организацию здравоохранения	Постоянно	Медсестра УЗ «Вилейская ЦРБ» Мельничук М.И.	Директор лагеря Альфер Э.А.

8.	Использовать средства защиты органов дыхания сотрудниками лагеря. Использовать маски в соответствии с рекомендованными правилами согласно приложению 1 к Методическим рекомендациям, перчаток – в соответствии с рекомендованными правилами использования перчаток согласно приложению 2 к Методическим рекомендациям	Постоянно	Сотрудники лагеря, законные представители воспитанников	Директор лагеря Альфер Э.А.
9.	Использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания и перчаток сотрудниками лагеря во время утреннего приёма воспитанников	Постоянно	Медсестра УЗ «Вилейская ЦРБ» Мельничук М.И., персонал, осуществляющий пропускной режим	Руководство лагеря
10.	Оборудовать при входе в учреждение образования места обработки рук сотрудниками, воспитанниками лагеря средствами дезинфекции кожных покровов/антисептиками для кожи, предназначенными для этих целей	Постоянно	Заместитель директора по хозяйственной работе Родионов А.В.	Директор лагеря Альфер Э.А.
11.	Ограничить контакты между отдельными структурными подразделениями, не связанными общими задачами; ограничить перемещение сотрудников в другие структурные подразделения, не связанные с выполнением своих прямых должностных обязанностей; соблюдение расстояния не менее 1,5 метра между рабочими местами сотрудников, рабочих мест (парт) воспитанников (по возможности)	Постоянно	Руководство и сотрудники лагеря, воспитатели	Директор лагеря Альфер Э.А.
12.	Ежедневно в соответствии с режимом дезинфекции проводить проветривание помещений, в которых находятся воспитанники и сотрудники лагеря, дезинфекцию поверхностей	Постоянно	Медсестра УЗ «Вилейская ЦРБ» Мельничук М.И., сотрудники лагеря	Директор лагеря Альфер Э.А.

13.	Обеспечить мытье рук воспитанниками лагеря с применением жидкого мыла	Постоянно	Заместитель директора по хозяйственной работе Родионов А.В.	Директор лагеря Альфер Э.А.
14.	Проводить информационно-образовательную работу с сотрудниками лагеря, родителями (законными представителями) воспитанников, самими воспитанниками по профилактике респираторных инфекций, в том числе инфекции COVID-19, обеспечить размещение плакатов, инфографики, памяток, листовок и т.д. на стендах и в иных общедоступных местах	Май, далее - постоянно	Руководство лагеря, воспитатели	Директор лагеря Альфер Э.А.
15.	Проводить разъяснительную работу с воспитанниками о соблюдении правил личной гигиены	Постоянно	Воспитатели	Руководство лагеря
16.	Обучить воспитанников и сотрудников лагеря правилам поведения в период неблагополучной эпидемиологической ситуации	Май, далее - постоянно	Руководство лагеря, воспитатели, медсестра УЗ «Вилейская ЦРБ» Мельничук М.И	Директор лагеря Альфер Э.А.
17.	Обеспечить в ходе проведения текущих уборок дезинфекцию поверхностей (дверные ручки, поручни, перила, сливные механизмы унитазов, краны, панели оргтехники общего пользования, другие предметы, к которым часто прикасаются руками) с использованием дезинфицирующих средств по вирулицидному режиму	Постоянно	Технический персонал	Заместитель директора по хозяйственной работе Родионов А.В.
18.	Коридоры здания, надворное оборудование, скамейки, актовый и спортивный залы и др. дезинфицировать с применением метода орошения посредством использования распылителей (опрыскивателей) механических	Постоянно	Технический персонал	Заместитель директора по хозяйственной работе Родионов А.В.

19.	Обеспечить мытье водой после дезинфекции оборудования, которое может соприкасаться с открытыми участками тела воспитанников	Постоянно	Технический персонал	Заместитель директора по хозяйственной работе Родионов А.В.
20.	Обеспечить ежедневно перед началом деятельности лагеря измерение температуры тела сотрудников с использованием бесконтактных термометров с фиксацией данных в журнале «Журнал термометрии», с опросом о наличии признаков респираторных заболеваний («входной фильтр») с целью недопущения на работу лиц с признаками респираторной инфекции. При организации «входного фильтра» учесть количество сотрудников, приходящих в лагерь к началу рабочего дня.	Постоянно	Дежурный воспитатель, персонал, осуществляющий пропускной режим, медсестра УЗ «Вилейская ЦРБ» Мельничук М.И	Директор лагеря Альфер Э.А.
21.	Обеспечить меры по соблюдению личной гигиены работниками и воспитанниками лагеря, обеспечить должное санитарное состояние помещений, предусматривающее: гигиену рук работников и воспитанников; укомплектование умывальников мылом или дозаторами с жидким мылом (с учетом возраста воспитанников), индивидуальными полотенцами, обеспечение умывальников для медицинских работников, работников объекта питания и иных работников; контроль и регулярную заправку дозаторов с жидким мылом и антисептиками	Постоянно	Технический персонал	Заместитель директора по хозяйственной работе Родионов А.В.

22.	При измерении температуры тела контактными термометрами обеспечить их обязательную дезинфекцию после каждого использования средствами дезинфекции, разрешенными к применению для этих целей Министерством здравоохранения Республики Беларусь, по эффективному в отношении вирусов режиму и в соответствии с инструкцией производителя; при проведении контактной термометрии исключить применение ртутных термометров	Постоянно	Медсестра УЗ «Вилейская ЦРБ» Мельничук М.И.	Директор лагеря Альфер Э.А.
23.	Обеспечить мытье рук с мылом воспитанникам и работниками лагеря по приходу, после прогулок, занятий, в том числена открытом воздухе, после посещения туалета, перед приемом пищи, по мере необходимости. Дополнительно обрабатывать с использованием средств дезинфекции кожных покровов/антисептика для кожи медицинскому работнику, работникам объекта питания, по желанию иными работникам. Соблюдать правила гигиены рук согласно приложению 3 к Методическим рекомендациям	Постоянно	Воспитатели	Руководство лагеря
24.	Обеспечить эффективную вентиляцию помещений	Постоянно	Заместитель директора по хозяйственной работе Родионов А.В	Директор лагеря Альфер Э.А.

25.	Обеспечить уборку помещений: проведение в течение дня влажной уборки помещений с использованием моющих средств, не реже 3 раз в день (по окончании рабочего дня или перед его началом), после каждого использования спортивного, актового залов, санитарных узлов; в том числе не реже 1 раза в день (преимущественно в конце рабочего дня) проведение уборки с использованием средств дезинфекции, эффективных в отношении вирусов (с акцентом на дезинфекцию ручек дверей, перил, спортивного оборудования и спортивного инвентаря, шкафчиков, столов, стульев, компьютерных клавиатур и мышек, телефонных аппаратов и иных контактных поверхностей). Обеспечить проведение санитарной обработки с использованием дезинфицирующих средств при отсутствии воспитанников и иных лиц	Постоянно	Технический персонал	Заместитель директора по хозяйственной работе Родионов А.В.

26.	Предусмотреть меры по недопущению распространения инфекции COVID-19 через объект питания учреждения образования, на базе которого организован оздоровительный лагерь, организацию питания в отрядах: проведение ежедневной по приходу на работу термометрии работников объекта питания с отметкой в журнале; обеспечение всех работников масками, перчатками и средствами дезинфекции для рук/антисептиками для кожи; обеспечение обязательного использования работниками масок и перчаток при выдаче и раздаче пищи, сервировке обеденных столов; обеспечение своевременной влажной уборки производственных помещений с применением разрешенных для этих целей моющих средств; обеспечение в конце рабочего дня проведения дезинфекции рабочих поверхностей объекта общественного питания, включая торгово-технологическое оборудование	Постоянно	Воспитатели, работники пищеблока	Заместитель директора по хозяйственной работе Родионов А.В., шеф-повар Плешак О.М.
27.	Организовать дезинфекцию кухонной посуды в конце рабочего дня; не допускать скопления работников при раздаче пищи	Постоянно	Работники пищеблока	Заместитель директора по хозяйственной работе Родионов А.В., шеф-повар Плешак О.М.
28.	Соблюдать в помещениях температурный режим и режим проветривания	Постоянно	Воспитатели, технический персонал	Руководство лагеря, заместитель директора по хозяйственной работе Родионов А.В.

29.	Обеспечить контроль соблюдения требований нормативно-правовых актов в учреждении образования по вопросам профилактики острых респираторных инфекций, в том числе COVID-19, рекомендаций по приведению санитарно-противоэпидемиологических мероприятий. Принять меры воздействия в соответствии с законодательством в случае выявления нарушений к сотрудникам учреждения образования	Постоянно	Руководство лагеря	Директор лагеря Альфер Э.А.
III. План действий по предупреждению распространения инфекции COVID-19 Санитарно-противоэпидемиологические мероприятия				
1.	Продолжать выполнять пункты Разделов I - II настоящего плана	В период повышения роста заболеваемости	Воспитатели, законные представители воспитанников	Руководство лагеря
2.	Организовать работу лагеря в условиях повышенного риска заражения инфекцией в соответствии настоящим планом	В период повышения роста заболеваемости	Сотрудники лагеря, законные представители воспитанников	Директор лагеря Альфер Э.А., медсестра УЗ «Вилейская ЦРБ» Мельничук М.И.
3.	В период распространения инфекции COVID-19 установить режим организации работы лагеря, предусматривающий соблюдение принципов социального дистанцирования	В период повышения роста заболеваемости	Сотрудники лагеря, законные представители воспитанников	Директор лагеря Альфер Э.А., медсестра УЗ «Вилейская ЦРБ» Мельничук М.И.

4.	Соблюдать в помещениях температурный режим и режим проветривания	В период повышения роста заболеваемости	Воспитатели, технический персонал	Директор лагеря Альфер Э.А., руководство лагеря, заместитель директора по хозяйственной работе Родионов А.В.
5.	Запретить объединение разных групп сотрудников, за исключением аварийных и иных внештатных ситуаций	В период повышения роста заболеваемости	Сотрудники лагеря, законные представители воспитанников	Директор лагеря Альфер Э.А., руководство лагеря
6.	Ограничить (запретить) проведение массовых мероприятий на территории лагеря, в том числе с использованием актового и спортивного залов, других общих мероприятий, минимизировать количество участников и приглашенных с обеспечением социального дистанцирования	В период повышения роста заболеваемости	Воспитатели, руководители физического воспитания, руководство лагеря	Директор лагеря Альфер Э.А.
7.	Разобщить воспитанников при организации мероприятий, питания (по возможности)	В период повышения роста заболеваемости	Воспитатели	Руководство лагеря
8.	Обеспечить проведение мероприятий (культурных, спортивных и физкультурно-оздоровительных) преимущественно на открытом воздухе	В период повышения роста заболеваемости	Воспитатели, руководители физического воспитания	Руководство лагеря
9.	Ограничить (запретить) проведение родительских собраний и личных встреч работников лагеря с родителями (законными представителями) воспитанников – использовать для общения телефоны, электронную почту и другое	В период повышения роста заболеваемости	Воспитатели, руководство лагеря	Директор лагеря Альфер Э.А.,

10.	Ограничить (запретить) проведение собраний работников лагеря в очном режиме с общей численностью участников более 5 человек	В период повышения роста заболеваемости	Руководство лагеря	Директор лагеря Альфер Э.А.
11.	Исключить (по возможности) использование общих телефонов, компьютерной техники. При необходимости использования – проводить их дезинфекцию до и после использования	В период повышения роста заболеваемости	Сотрудники лагеря	Директор лагеря Альфер Э.А.,
12.	Использовать бесконтактные методы приветствия	В период повышения роста заболеваемости	Сотрудники лагеря, законные представители воспитанников	Директор лагеря Альфер Э.А.
13.	В помещениях спортивного зала, актового зала обеспечить проведение дезинфекции в промежутках между проводимыми мероприятиями, установить минимальный интервал между проводимыми мероприятиями – 1,5 часа	В период повышения роста заболеваемости	Технический персонал	Заместитель директора по хозяйственной работе Родионов А.В.
14.	Ограничить доступ на территорию оздоровительного лагеря посторонних лиц	В период повышения роста заболеваемости	Персонал, осуществляющий пропускной режим	Директор лагеря Альфер Э.А.
15.	Уведомить поставщиков продовольственных, иных товаров о необходимости использования масок и перчаток при выполнении погрузочно-разгрузочных работ на территории учреждения	В период повышения роста заболеваемости	Кладовщик Коваленок А.А	Директор лагеря Альфер Э.А.
16.	Проводить дополнительно в течение дня дезинфекцию дверных ручек, поручней, перил, выключателей, поверхностей столов	В период повышения роста заболеваемости	Технический персонал	Заместитель директора по хозяйственной работе Родионов А.В.

17.	Обеспечить своевременную изоляцию из учреждения образования воспитанника или работника лагеря, по которому поступило сообщение, что данное лицо является контактом первого уровня с лицами, имеющими инфекцию COVID-19	Постоянно	Медсестра УЗ «Вилейская ЦРБ» Мельничук М.И.	Директор лагеря Альфер Э.А.

Директор лагеря Э.А.Альфер